


Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha: 15 de ABRIL de 2026


#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3705	de 14 DE ENERO DE 2026
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; <b>Registro presupuestal RPC</b> No. 5600102420 DE 14 DE ENERO DE 2026 <b>Apropiaciones:</b> ITEM 8: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/09: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/OPERATIVIZARELCOMI		
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> <b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> N/A <b>PROGRAMA 33</b> – Valle, biodiversidad y resiliencia <b>SUBPROGRAMA 3301110</b> - Un Valle Animalista <b>META DE RESULTADO MR33011</b> - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL <b>META DE PRODUCTO:</b> MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento <b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal <b>ELEMENTO PEP:</b> PI43-102475/1/1/01/09 Operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros, jurídicos, sociales y médico veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052101		
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.		

<b>Supervisor:</b>	<b>LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ</b> Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930
<b>Contratista:</b>	<b>DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA BOHORQUEZ</b> Ubicación: CALI C.C.1.144.077.625; Teléfono: 3016511140





Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

## OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Brindar apoyo profesional en el componente de asistencias técnicas de la subsecretaría de protección y bienestar animal, realizando la recolección y administración de la información. 2. Realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de la protección y bienestar animal desde las competencias relacionadas a su profesión. 3. Elaborar informes administrativos y de gestión de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias técnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. 4. Gestionar los comités interinstitucionales en los que participa la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, garantizando la trazabilidad de la información. 5. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>ABRIL DE 2026</b> : ✓ Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% ↓ 66.66%
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	


## Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

## Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------



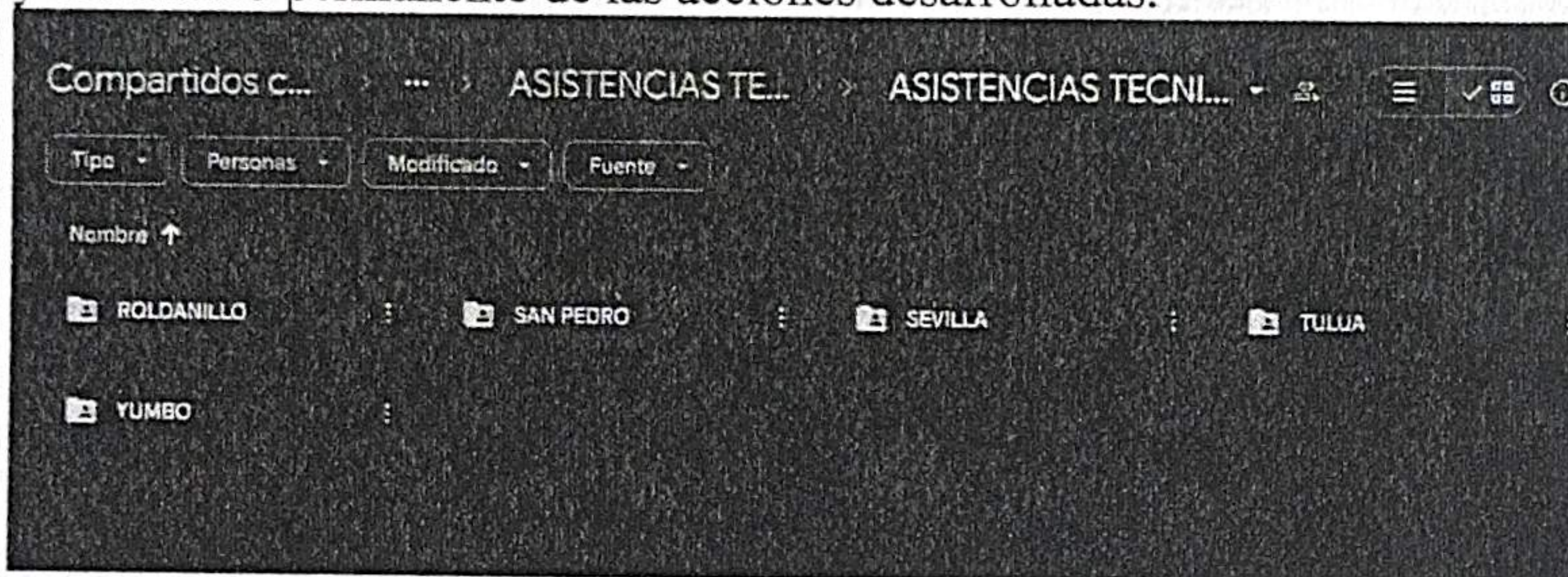
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Brindar apoyo profesional en el componente de asistencias técnicas de la subsecretaría de protección y bienestar animal, realizando la recolección y administración de la información.

- El contratista realizó seguimiento a dos asistencias técnicas, garantizando el registro oportuno, la trazabilidad y la adecuada sistematización de la información obtenida. Asimismo, coordinó y gestionó la documentación recopilada, la cual fue cargada tanto en la plataforma de seguimiento como en el Drive institucional, con el fin de asegurar su disponibilidad, consulta y respaldo por parte del equipo. En este proceso, se subieron evidencias correspondientes a los municipios de Roldanillo, San Pedro, Sevilla, Tuluá y Yumbo, así como de inspectores de Policía de Jamundí y funcionarios vinculados al componente. Adicionalmente, mantuvo actualizada la matriz de seguimiento, contribuyendo al control y monitoreo permanente de las acciones desarrolladas.



### LINKS DE EVIDENCIA:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Q4ANWeEu65-B0Cnq4I2ChjktbJUS1P9p>

[https://drive.google.com/drive/folders/1YNNbIB7C\\_gCBdoPJGiyoHvJX\\_SX93Fab](https://drive.google.com/drive/folders/1YNNbIB7C_gCBdoPJGiyoHvJX_SX93Fab)


<https://gestionindicadoresgov.netlify.app/action-plans/calendar>

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFÍAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

2. Realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de la protección y bienestar animal desde las competencias relacionadas a su profesión.

- El contratista realizó asistencias técnicas dirigidas a entidades territoriales, orientadas al fortalecimiento del componente de Protección y Bienestar Animal en el Valle, desde las competencias propias de su perfil profesional. En el desarrollo de estas jornadas, brindó acompañamiento técnico, resolvió inquietudes y proporcionó orientaciones para la adecuada implementación de acciones que promueven la protección y el bienestar de los animales en los territorios. Asimismo, articuló con los equipos locales para favorecer la organización de la información, el cumplimiento de lineamientos institucionales y el fortalecimiento de los procesos relacionados con este componente. Como parte de estas actividades, se realizó el cargue de la información y las evidencias tanto en la plataforma de seguimiento como en el Drive institucional, incluyendo soportes correspondientes a los municipios de Roldanillo, San Pedro, Sevilla, Tuluá y Yumbo, así como de inspectores de Policía de Jamundí y funcionarios vinculados, contribuyendo al mejoramiento de la gestión territorial.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9



#### LINCKS DE EVIDENCIAS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Q4ANWeEu65-B0Cnq4I2ChjktbJUS1P9p>

[https://drive.google.com/drive/folders/1YNNbIB7C\\_gCBdoPJGiyoHvJX\\_SX93Fab](https://drive.google.com/drive/folders/1YNNbIB7C_gCBdoPJGiyoHvJX_SX93Fab)

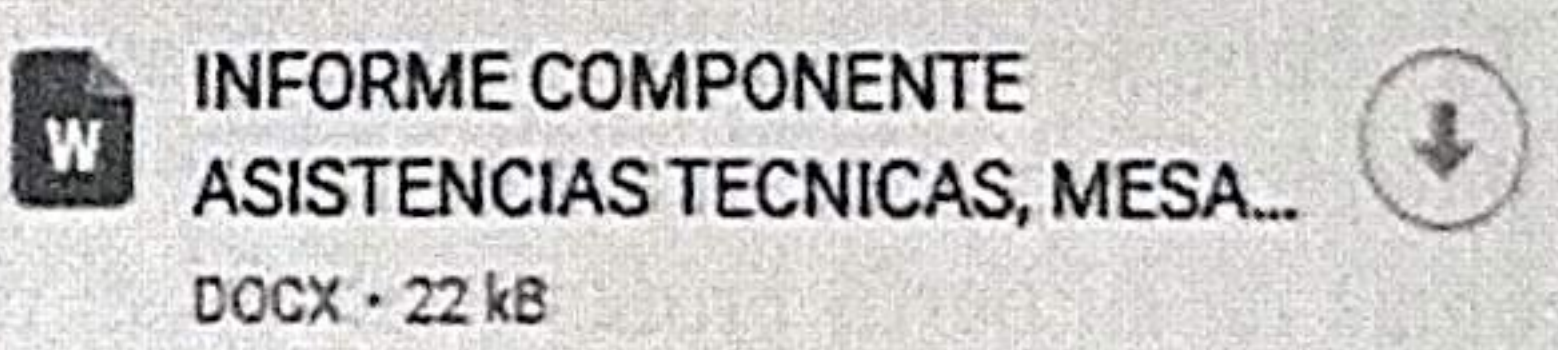
<https://gestionindicadoresgov.netlify.app/action-plans/calendar>

[https://drive.google.com/drive/folders/1gJGLRlxAstFwd\\_m6P37LIDD6U1JzPNC6](https://drive.google.com/drive/folders/1gJGLRlxAstFwd_m6P37LIDD6U1JzPNC6)

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

3. Elaborar informes administrativos y de gestión de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias técnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

- El contratista elaboró los informes administrativos y de gestión de la Mesa Interinstitucional PYBA y del componente de asistencias técnicas, reflejando de manera clara y organizada los avances desarrollados en cada uno de los espacios en los que participa la Subsecretaría, en el marco del componente de Protección y Bienestar Animal en el Valle. Para ello, consolidó la información relevante, verificó su coherencia y estructuró los reportes conforme a los lineamientos institucionales, garantizando calidad, oportunidad y confiabilidad en el registro de la gestión. Asimismo, en el marco de la gestión adelantada en la Mesa PYBA, se realizó el envío del documento de convocatoria para la reunión del 17 de abril y se gestionó la capacitación en primeros auxilios con la Defensa Civil, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el desarrollo de las acciones programadas dentro del componente.




**DOCTORA** 10:58 ✓

Gracias 10:59

LAS ACTAS ESTAN EN DRIVE 10:59 ✓

#### LINCKS DE EVIDENCIAS:



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

<https://drive.google.com/drive/folders/1TOotIrgWoU3CpCukhuj77fT8uPvEX15H>  
[https://drive.google.com/drive/folders/1wmNLwg-PfD2IKdLKBpZ4ebhdvJ0RGK4-](https://drive.google.com/drive/folders/1wmNLwg-PfD2IKdLKBpZ4ebhdvJ0RGK4-SE)  
 SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

4. Gestionar los comites interinstitucionales en los que participa la Subsecretaria de Proteccion y Bienestar Animal, garantizando la trazabilidad de la informacion.

- El contratista adelantó la gestión necesaria para la realización de la Mesa PYBA programada para el 17 de abril, orientada a la preparación de la convocatoria y a la coordinación de los aspectos logísticos y administrativos requeridos para su desarrollo. Asimismo, gestionó la capacitación en primeros auxilios con la Defensa Civil, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el desarrollo efectivo de las acciones orientadas a la protección y el bienestar animal.

Responsable	Entidad	Avance	Link
YINELA ZAPATA	SECRETARIA MUJER Y PAZ		
ESTEFANIA PATIÑO	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO		
ISABEL FORY			
JUAN JOSE LONDOÑO	SECRETARIA DE EDUCACION	Reconocimiento a nuevas sedes educativas presentacion de propuesta en materia educativa.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VEQv12v0UEMHQCHAnwKYNn4GLEpEr4">https://drive.google.com/drive/folders/1VEQv12v0UEMHQCHAnwKYNn4GLEpEr4</a>
ROUSBELT BALANTA	SECRETARIA INFRAESTRUCTURA	Construccion de manual de siniestralidad vial de la mano de movilidad e infraestructura	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ayP1on2MXmymIV0ziveWm92MjQk5mf">https://drive.google.com/drive/folders/1ayP1on2MXmymIV0ziveWm92MjQk5mf</a>
ROUSBELT BALANTA	SECRETARIA DE MOVILIDAD		
MONICA IBISAK	SECRETARIA DE TURISMO	Reunion y seguimiento con secretaria de turismo del municipio de buenaventura, turismo responsable	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/19aISV12Xt5m7x-0Vwp92teglvkiNEL4Um">https://drive.google.com/drive/folders/19aISV12Xt5m7x-0Vwp92teglvkiNEL4Um</a>
ERIKA RODRIGUEZ	SECRETARIA DE AGRICULTURA	Se ha estado en contacto con la secretaria de agricultura el señor Juan Camilo quien nos informa que el manual eventos de équidos en el Valle del Cauca, se le están haciendo unas modificaciones que envió el ICA, en el momento que este listo se reactivara la mesa y será convocada para la primera sesión del año donde se espera sea aprobado el manual.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1R6HElga5q8/BvVFXAs1GrrvK4gt">https://drive.google.com/drive/folders/1R6HElga5q8/BvVFXAs1GrrvK4gt</a>
DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA	SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO	Reunion ordinaria 2026 comision asesora consejo departamental de gestion del riesgo y proteccion animal, compromisos y seguimiento	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QC6di7fQ_Rsy-w5Bv27FhbzrvyD0_0XT">https://drive.google.com/drive/folders/1QC6di7fQ_Rsy-w5Bv27FhbzrvyD0_0XT</a>


#### LINCKS DE EVIDENCIAS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Q4ANWeEu65-B0Cnq4I2ChjktbJUS1P9p>  
 SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

5. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales

- El contratista participó activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en el marco del componente de Protección y Bienestar Animal en el Valle. En este contexto, acompañó y apoyó la capacitación a inspectores de Policía del Valle del Cauca, actuando como enlace directo con los organizadores para facilitar la coordinación de requerimientos, la organización de los espacios y el adecuado desarrollo de la jornada. De igual manera, hizo presencia en la rendición de cuentas de la Gobernadora y en la entrega de insumos a juntas defensoras de animales, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia institucional, la articulación con los actores involucrados y el desarrollo ordenado y efectivo de las actividades programadas por la Subsecretaría.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9



SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- El contratista siguió las directrices impartidas por el supervisor, orientando mis acciones al cumplimiento de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en coherencia con las metas institucionales y en el marco del **componente de Protección y Bienestar Animal en el Valle**.


Como parte de este compromiso, participé en la reunión virtual dictada por la Subdirección Técnica de Trabajo en Equipo, un espacio que permitió fortalecer conocimientos, alinear procesos y promover buenas prácticas para el desarrollo eficiente de las funciones asignadas. Esta participación contribuyó al mejoramiento continuo de la gestión, favoreciendo el trabajo articulado y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.



SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El (la) contratista cumplió con el pago correspondiente a la cuota número cuatro (04), el Contratista realizó el pago de planilla N 9501810703 y comprobante/autorización/cus N 198821446 del mes de MARZO de 2026. Se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SURA), AFP (PROTECCION) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018. Obviamente colocando sus entidades y datos de sus planillas

#### INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	Cuota 1	Enero	\$4.000.000	pagada
Valor Adiciones	\$0	Cuota 2	Febrero	\$4.000.000	pagada
Reajustes	\$0	Cuota 3	Marzo	\$4.000.000	pagada
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.


● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>	\$	\$
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

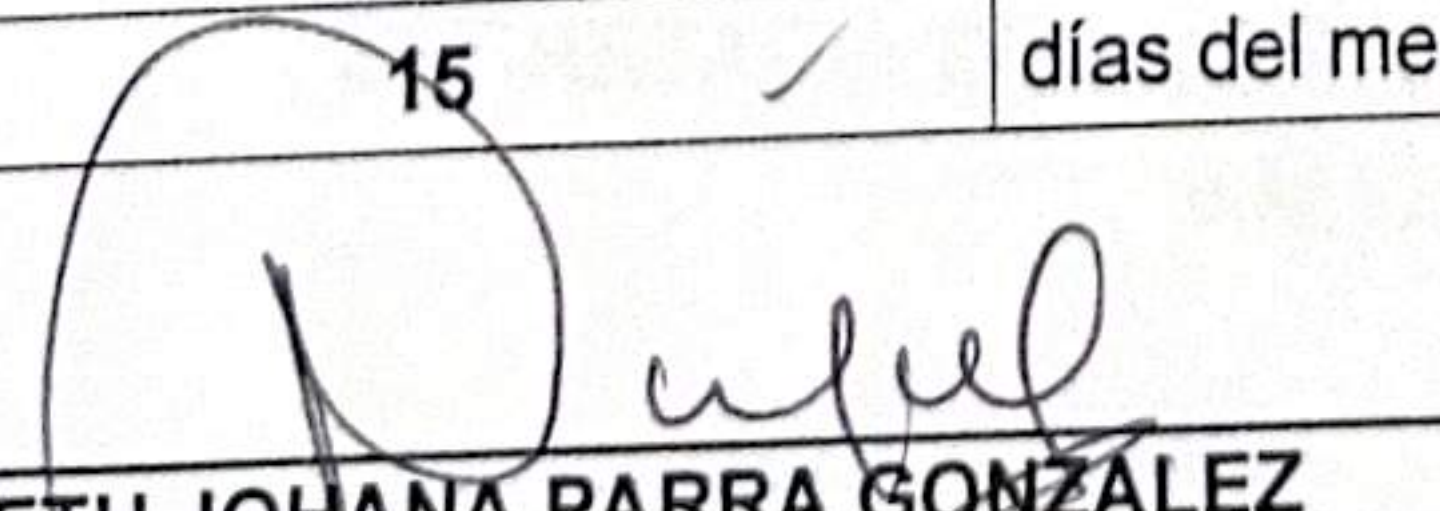
#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	15 ✓	De	MAYO ✓	De	2026 ✓
---------------------------	------	----	--------	----	--------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15 ✓	días del mes de	ABRIL ✓	de	2026 ✓
------	-----------------	---------	----	--------

  
**LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal  
 C.C. 1.144.041.382  
 SUPERVISOR(A)